

Kancelaria Podatkowa

.....
.....

PROTOKÓŁ przyjęcia akt osobowych

Nazwa firmy:

Data przekazania dokumentów:

Osoba przekazująca:

Osoba odbierająca:

I. Potwierdzam przyjęcie akt osobowych pracowników

l.p.	Imię i nazwisko pracownika	Ilość dokumentów	
		1.	
		W części B:	
		W części C:	
2.		W części A:	
		W części B:	
		W części C:	
3.		W części A:	
		W części B:	
		W części C:	
4.		W części A:	
		W części B:	
		W części C:	
5.		W części A:	
		W części B:	
		W części C:	

II. Inne przekazane dokumenty

.....

Miejscowość Data

.....
podpis przyjmującego.....
podpis przekazującego

Oświadczenie zleceniodawcy

Zleceniodawca oświadcza, iż uzyskał stosowną zgodę od pracowników na przekazanie ich danych osobowych doradcy w celu realizacji umowy o prowadzenie obsługi kadrowej przez kancelarię doradcy podatkowego

.....
data, podpis