

UMOWA O PROWADZENIE ROZLICZEŃ SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE PRACODAWCY I JEGO PRACOWNIKÓW

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

..... z siedzibą w, zarejestrowaną w, NIP, zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

..... z siedzibą w, zarejestrowaną, NIP, reprezentowaną przez, zwanym dalej „Doradcą”

o treści następującej:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca Doradcy wykonywanie obowiązków związanych z:
 - a) obliczaniem składek na ubezpieczenie społeczne oraz
 - b) sporządzaniem na rzecz Zleceniodawcy listy płac wraz z naliczeniami odpowiednich składek oraz podatku dochodowego, jeśli zatrudnia on pracowników.
2. Doradca będzie ponadto pośredniczył w składaniu wszelkich niezbędnych formularzy ubezpieczenia społecznego Zleceniodawcy i zatrudnionych u niego pracowników do właściwego Oddziału ZUS w terminach ustawowych, a także zgłoszeń zmiany tych danych w terminach ustawowych.
3. Zakres Umowy nie obejmuje sporządzania korekty dokumentacji płacowej i ZUS za okres poprzedzający jej zawarcie.
4. Doradca oświadcza, iż zapewnia realizację usług stanowiących przedmiot Umowy zgodnie z wymogami przewidzianymi w ustawie z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (tekst jednolity Dz. U. 2008, Nr 73, poz. 443 ze zm.), ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. 2009, Nr 152, poz. 1223 ze zm.), ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2005, Nr 64, poz. 565 ze zm.) i dysponuje bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. 2001, Nr 130, poz. 1450 ze zm.).

§ 2

1. W celu wykonywania Umowy, Doradca będzie:
 - 1) odbierał od Zleceniodawcy informacje w formie pisemnej, elektronicznej i ustnej, o okolicznościach, które mają wpływ na sporządzenie list płac, w tym na wysokość zobowiązań z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, przy czym informacje przekazane w formie ustnej wymagają potwierdzenia w formie elektronicznej;
 - 2) sprawdzał poprawność rachunków z innych niż umowa o pracę, umów cywilnoprawnych, tj. umów o dzieło, świadczenie usług oraz zlecenia, pod względem ich zgodności z przepisami ubezpieczeniowymi;
 - 3) obliczał wysokość składek na ubezpieczenia: emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe i zdrowotne oraz rozliczał należności z tych tytułów z wypłaconymi przez płatnika świadczeniami za czas choroby;
 - 4) obliczał wysokość wynagrodzeń pracowników Zleceniodawcy, a także w przypadku gdy Zleceniodawca jest płatnikiem zasiłku chorobowego, ustalał wysokość tego zasiłku należną pracownikowi;
 - 5) sporządzał w terminach ustawowych listy płac;
 - 6) sporządzał w terminach ustawowych deklaracje rozliczeniowe i imienne raporty miesięczne za każdego ubezpieczonego, a w szczególności:
 - raport dla płatników odpowiednio uprawnionych albo nieuprawnionych do wypłaty świadczeń z ubezpieczenia chorobowego;
 - raport o należnych składkach na ubezpieczenie zdrowotne;
 - raport o wypłaconych świadczeniach i przerwach w opłacaniu składek;
 - raport miesięczny dla ubezpieczonego;

- 7) informował Zleceniodawcę na co najmniej dni przed ustawowym terminem płatności składki, o wysokości zobowiązania płatnika z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.
2. W przypadku zauważenia przez Doradcę niezgodności przekazanych mu rachunków i innych dokumentów z przepisami prawa podatkowego, poinformuje on o tym niezwłocznie Zleceniodawcę, który powinien wypowiedzieć się, co do zgłoszonych nieprawidłowości, przy czym Doradca nie jest zobowiązany do badania przekazanej przez Zleceniodawcę dokumentacji pod względem zgodności z przepisami prawa podatkowego.
3. Strony postanawiają, że Doradca będzie przyjmował za podstawę do obliczenia wysokości zobowiązań Zleceniodawcy z tytułu składek dostarczone przez Zleceniodawcę dokumenty, w szczególności w zakresie umów cywilnoprawnych (umowa zlecenia, umowa o dzieło). Doradca zobowiązuje się do dokonania obliczeń w oparciu o rachunek i oświadczenie zleceniobiorcy lub wykonawcy w sprawie tytułu do ubezpieczenia społecznego.
4. Doradca upoważniony jest do samodzielnego obliczania wysokości zobowiązań Zleceniodawcy z tytułu składek w wysokości innej, niż wynika to z kalkulacji Zleceniodawcy w przypadku, gdy nie uzyska on od niego informacji pozwalających usunąć wątpliwości, co do wyliczeń z rachunków lub z listy płac. Doradca dokona wówczas wyliczeń w oparciu o posiadane przez niego informacje tak, by nie powstała zaległość wobec ZUS, rodząca odpowiedzialność Zleceniodawcy. Doradca w ramach zobowiązań, określonych w niniejszym ustępie zobowiązuje się jedynie do dokonywania niezbędnych korekt błędów rachunkowych i nie będzie zobowiązany do oceny prawidłowości określenia tytułu do ubezpieczenia.
5. Lista płac jest przekazywana Zleceniodawcy osobiście w siedzibie Doradcy lub wysyłana do Zleceniodawcy za pomocą elektronicznych środków porozumiewania się (faks, e-mail).

§ 3

1. Przy wykonywaniu zobowiązań, o których mowa w § 1 i 2, Doradca:
 - 1) odbierze od Zleceniodawcy dane dotyczące osób podlegających ubezpieczeniu i na ich podstawie złoży w formie elektronicznej indywidualne zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego;
 - 2) wypełni do podpisu ubezpieczonych indywidualne zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego;
 - 3) wypełni do podpisu ubezpieczonych zgłoszenia członków rodziny;
 - 4) wypełni do podpisu Zleceniodawcy zgłoszenie płatnika składek;
 - 5) wypełni do podpisu Zleceniodawcy informację o rachunkach bankowych i miejscach prowadzenia działalności.
2. W przypadku zmiany danych, wymagających zgłoszenia, Doradca wypełni do podpisu odpowiednich osób zgłoszenia zmian do ubezpieczenia społecznego.
3. Za zachowanie formy pisemnej uważa się także wiadomość przestaną faksem z podpisem osoby upoważnionej, nadaną na numer faksu Doradcy lub mailem na wskazany przez Doradcę adres mailowy.
4. Na treść informacji, które nie zostaną przekazane w formie pisemnej, Doradca zobowiązany jest sporządzić odpowiedni protokół, który osoba udzielająca informacji zobowiązana jest podpisać lub, na żądanie Doradcy, potwierdzić mailowo w przypadku protokołu z rozmowy telefonicznej.

§ 4

1. W celu umożliwienia Doradcy prawidłowego wykonania zlecenia Zleceniodawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia Doradcy danych niezbędnych do sporządzenia listy płac (w szczególności umów o pracę) nie później niż na trzy przed terminem wypłaty oraz wszelkich innych dokumentów i informacji o okolicznościach mających wpływ na obliczenie składki ubezpieczeniowej, a zwłaszcza o okresach choroby;
 - 2) niezwłocznego informowania Doradcy o nawiązaniu stosunku pracy z nowymi pracownikami, wszelkich zmianach w dotychczasowym stanie zatrudnienia, urlopach, okresach nieskładkowych oraz zmianach dotyczących jego jako płatnika składek. Informacje te zostają zapisane w protokole, sporządzanym przez Doradcę, który Zleceniodawca powinien podpisać;
 - 3) dostarczenia zawartych umów zlecenia oraz o dzieło wraz z rachunkami, umowy zlecenia od których istnieje obowiązek zapłaty składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne powinny zostać dostarczone Doradcy nie później niż pięć dni od daty zawarcia; w tym terminie Zleceniodawca jest również zobowiązany do informowania Doradcy o każdej zmianie danych wymagającej rejestracji;

- 4) sprawdzenia przed podpisaniem poprawności danych osobowych w zgłoszeniach do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego;
 - 5) stosowania się do wskazówek i zaleceń Doradcy wynikających z jego zobowiązań określonych Umową, w szczególności co do dokumentacji finansowej działalności prowadzonej przez Zleceniodawcę przekazanej Doradcy na podstawie niniejszej Umowy;
 - 6) przekazania Doradcy wszelkich innych materiałów (umowy, wyniki kontroli, rozliczenia, decyzja, deklaracje etc.) oraz do udzielania wszelkich dalszych informacji, jakie okażą się konieczne dla należytego wykonania czynności zapisanych w Umowie.
2. W przypadku braku dostarczenia jakichkolwiek niezbędnych dokumentów, Doradca zobowiązany jest wezwać niezwłocznie Zleceniodawcę do usunięcia braków. Zleceniodawca uzupełnia braki w dokumentach w terminie dni od daty wezwania.
 3. Doradca przekazuje Zleceniodawcy pisemne informacje w swojej siedzibie lub poprzez wysłanie faksu na numer Zleceniodawcy lub mailem (format pdf) na wskazany przez Zleceniodawcę adres mailowy.

§ 5

1. Zleceniodawca ma prawo żądać usunięcia ewentualnych błędów w przygotowanej przez Doradcę dokumentacji, przy czym w pierwszej kolejności umożliwia ich poprawienie Doradcy.
2. Jeżeli Doradca nie usunie wykniętych błędów w stosownym terminie lub odmówi ich usunięcia, Zleceniodawca może według swojego wyboru albo usunąć te braki na koszt Doradcy przy pomocy innego upoważnionego przez siebie podmiotu albo żądać zmniejszenia wynagrodzenia lub wypowiedzieć Umowę. Zleceniodawca zobowiązuje się współpracować oraz udzielać wyczerpujących informacji niezbędnych do usunięcia wskazanych błędów. Zleceniodawca nie będzie uprawniony do powierzenia wykonania czynności, związanych z usunięciem błędów innemu upoważnionemu podmiotowi oraz żądania obniżenia wynagrodzenia, jeżeli nie wykaże należytej współpracy z Doradcą przy usuwaniu błędów.
3. Oczywiście nieprawidłowości, takie jak błędy pisarskie lub rachunkowe, Doradca może sprostować w każdym czasie, również w stosunku do osób trzecich. Inne braki Doradca może sprostować w stosunku do osób trzecich tylko za pisemną zgodą Zleceniodawcy. Zgoda nie jest konieczna, jeżeli uzasadnione interesy Doradcy mają pierwszeństwo przed interesami Zleceniodawcy.

§ 6

1. Doradca podejmuje się pośredniczenia w dostarczaniu do Oddziału ZUS zwolnień lekarskich Zleceniodawcy lub jego pracowników w terminie siedmiu dni od jego wystawienia pod warunkiem spełnienia przez Zleceniodawcę poniższych warunków.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest do dostarczania do siedziby Doradcy zwolnień lekarskich, których dotyczy umowa, niezwłocznie po ich otrzymaniu, nie później jednak niż w trzecim dniu po ich wystawieniu.
3. W przypadku dostarczenia zwolnień przez Zleceniodawcę później niż w trzecim dniu, Doradca wskaże mu możliwy termin ich dostarczenia do ZUS - do Zleceniodawcy należy wybór, czy dostarczy zwolnienia we własnym zakresie, czy powierzy to Doradcy.
4. Przy odbiorze zwolnień od Zleceniodawcy Doradca określi termin, w którym dostarczy je do Oddziału ZUS. Zleceniodawca może w tym terminie dostarczyć dodatkowe zwolnienia w celu ich zbiorczego złożenia w Oddziale ZUS.

§ 7

1. Za czynności objęte Umową Doradca będzie pobierał wynagrodzenie miesięczne, płatne do dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który dokonano obliczenia składek w wysokości:
 - a) wynikającej z pomnożenia ilości osób, za które sporządzono deklaracje (raporty imienne) oraz stawki zł (słownie: złotych) plus podatek VAT;
 - b) wynikającej z pomnożenia ilości osób, rozliczanych w ramach umowy o pracę lub o dzieło przez stawkę zł (słownie: złotych) plus podatek VAT.
2. W przypadku dokonywania korekt list płac, zgłoszeń i deklaracji z przyczyn niezależnych od Doradcy, naliczy on za te czynności wynagrodzenie zgodnie ze stawką zł (słownie: złotych) plus podatek VAT.

3. W przypadku powierzenia Doradcy przez Zleceniodawcę obowiązku sporządzenia dodatkowego pisma wyjaśniającego lub innych, dodatkowych czynności niezbędnych do złożenia korekty zgłoszenia lub deklaracji, Zleceniodawca zobowiązuje się uiszczyć dodatkowe wynagrodzenie w wysokości ustalonej przez Strony w drodze odrębnego porozumienia, w przypadku wykonania przez Zleceniodawcę we własnym zakresie czynności, zastrzeżonych w zdaniu poprzednim, Zleceniodawca zobowiązuje się niezwłocznie przekazać przygotowane dokumenty Doradcy.
4. Doradca zobowiązuje się do wystawiania faktur VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze NIP i upoważnia Doradcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.
6. Wynagrodzenie płatne będzie w formie gotówkowej w siedzibie Doradcy albo na rachunek bankowy Doradcy w banku, według wyboru Zleceniodawcy.

§ 8

1. Doradca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy na zasadach ogólnych.
2. Doradca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe wskutek nieprzekazania przez Zleceniodawcę we właściwym czasie, po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 4 pkt 2 Umowy, dokumentów, danych i informacji niezbędnych do wykonania przez Doradcę Umowy.
3. W przypadku przekazania danych niezbędnych do sporządzenia listy płac z naruszeniem terminu, o którym mowa w § 4 pkt 2 Umowy oraz innych niezbędnych dokumentów po dniu miesiąca, Doradca nie będzie odpowiedzialny za terminowe sporządzenie listy płac, rozliczenie zobowiązań z tytułu składki oraz sporządzenia deklaracji raportów.
4. Doradca oświadcza, że posiada ubezpieczenie OC prowadzonej przez siebie działalności.

§ 9

1. Doradca może, po porozumieniu ze Zleceniodawcą, powierzyć wykonanie obowiązków wynikających z Umowy innej osobie lub innemu podmiotowi, posiadającemu odpowiednie kwalifikacje, udzielając mu w tym zakresie zlecenia i pełnomocnictwa.
2. Za czynności podjęte przez podmioty określone w ust. 1 Doradca ponosi odpowiedzialność zgodnie z § 8.
3. Wynagrodzenie podmiotów określonych w ust. 1 ponosi Doradca.

§ 10

1. Umowa zawarta zostaje na czas
2. W przypadku umowy zawartej na czas określony, Strony przed upływem okresu, na jaki została zawarta Umowa mogą przystąpić do negocjacji w celu ustalenia zasad dalszej współpracy, w szczególności wysokości wynagrodzenia oraz okresu dalszej współpracy.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron przez jednostronne jej wypowiedzenie na koniec miesiąca z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Doradca zobowiązany jest do przekazania do podpisu Zleceniodawcy deklaracji i raportów imiennych za ostatni miesiąc okresu wypowiedzenia.

§ 11

1. Doradca będzie przechowywał w swojej siedzibie dokumenty przekazane przez Zleceniodawcę, związane z wykonywaniem Umowy, na czas konieczny do dokonania rozliczenia danego miesiąca, a następnie wyda je na żądanie Zleceniodawcy w terminie do końca miesiąca następnego.
2. Doradca ma prawo sporządzać kopie i odpisy przekazanych mu dokumentów oraz utrzymywać je w formie elektronicznej, a także żądać przedstawienia ich oryginałów, gdy jest to konieczne do dokonania korekt rozliczeń.
3. W przypadku zakończenia bądź rozwiązania Umowy Doradca zwróci Zleceniodawcy przekazane mu dokumenty, jak również ich kopie i odpisy w terminie jednego miesiąca po dokonaniu ostatniej czynności związanej z wykonaniem Umowy.
4. Zwrot dokumentów, o którym mowa w ust. 1 i 3 nie dotyczy korespondencji listowej pomiędzy Doradcą a Zleceniodawcą oraz pism roboczych sporządzonych dla wewnętrznych celów Doradcy.

§ 12

1. Doradca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszystkich okoliczności, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem Umowy, chyba że Zleceniodawca zwolni go pisemnie z tego obowiązku.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy dotyczy w tym samym zakresie współpracowników Doradcy oraz osób, którym zlecił wykonywanie czynności zgodnie z § 9 Umowy.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy sytuacji, gdy według warunków obowiązującego ubezpieczenia zawodowego Doradcy, jest on zobowiązany do udzielania informacji i współpracy. Ustawowe prawo odmowy zeznań lub informacji pozostaje nienaruszone.
4. Doradca może wydawać osobom trzecim sprawozdania, opinie lub inne pisemne wyniki swojej działalności, związane z wykonywaniem Umowy, tylko za zgodą Zleceniodawcy.
5. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa również po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy.

§ 13

1. Zleceniodawca na mocy Umowy udziela Doradcy pełnomocnictwa do podpisywania i składania w jego imieniu deklaracji i raportów miesięcznych.
2. Zakres pełnomocnictwa obejmuje także upoważnienia Doradcy do uzyskania w imieniu Zleceniodawcy uprawnień do przesyłania danych do Oddziału ZUS w postaci elektronicznej zgodnie z przyjętym standardem programu płatnika - teletransmisja.
3. Doradca może przenieść pełnomocnictwo na swoich pracowników, którzy będą bezpośrednio w jego imieniu wykonywać obowiązki wynikające z Umowy.
4. Wraz z zakończeniu okresu obowiązywania Umowy wszelkie pełnomocnictwa, o których mowa w ust. 1 - 3 wygasają.

§ 14

W sprawie kwestii spornych, które mogą zaistnieć na tle wykonywania Umowy, przed poddaniem ich pod rozstrzygnięcie właściwego sądu, którym będzie sąd właściwy dla siedziby Doradcy, stron zobowiązują się podjąć negocjacje w celu ich rozwiązania. Negocjacje uważa się za przeprowadzone z upływem miesiąca od daty otrzymania żądań przez którąkolwiek ze Stron.

§ 15

1. Doradca i Zleceniodawca określają, że poniższe osoby będą odpowiedzialne za wymianę dokumentów oraz informacji, jak również składanie oświadczeń w kwestiach dotyczących wykonywania czynności przewidzianych w Umowie:
 - a) ze strony Doradcy -
tel.
e-mail:
 - b) ze strony Zleceniodawcy -
tel./faks.
e-mail:
2. Zleceniodawca wyraża zgodę, by bieżąca korespondencja była sporządzana oraz podpisywana przez osobę nieposiadającą tytułu doradcy podatkowego. Wyraża ponadto zgodę na przysyłanie korespondencji oraz pism związanych z realizacją Umowy elektronicznie na powyżej wskazane adresy e-mail oraz faksem.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964, Nr 15, poz. 93).

§ 17

1. Strony wyrażają wzajemną zgodę na przetwarzanie przez drugą Stronę danych osobowych, podanych w Umowie, jedynie w celu jej prawidłowej realizacji.
2. Strony oświadczają, iż dane te będą przetwarzane w ich siedzibach, podanych na wstępie Umowy.
3. Każda ze Stron ma prawo do wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. 1997, Nr 133, poz. 883 ze zm.).

§ 18

1. Wszelkie zmiany i uzupełniania Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Umowa rozwiązuje i unieważnia wszelkie inne uzgodnienia, ustalenia, porozumienia lub umowy, niezależnie od ich formy, między Doradcą i Zleceniodawcą w zakresie objętym jej treścią i stanowi wyłączną podstawę stosunku prawnego objętego Umową.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Doradca