

UMOWA współpracy w zakresie rozliczania projektu

zawarta w w dniu r. pomiędzy:

Zleceniodawcą:,
z siedzibą w, zarejestrowanym przez
....., REGON, NIP,
reprezentowanym przez

a
Doradcą:,
z siedzibą w, zarejestrowanym
....., REGON, NIP,
reprezentowanym przez
o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca oświadcza, iż w dniu roku zawarł z (Instytucją Pośredniczącą) umowę finansową (zwaną dalej „umową finansową”) o dofinansowanie Projektu „.....” ze środków, zwanego dalej „Projektem”, której treść wraz załącznikami stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Strony oświadczają, iż zasady współpracy stron dotyczące obsługi księgowej związanej z prowadzeniem przez Doradcę urzędów księgowych Zleceniodawcy reguluje odrębna umowa o prowadzenie księgi rachunkowej z dnia roku.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:
 - 1) prowadzenie przez Doradcę odrębnej ewidencji księgowej Zleceniodawcy dotyczącej realizacji Projektu,
 - 2) przygotowanie przez Doradcę do podpisu Zleceniodawcy wniosku o płatność wraz z załącznikami, o których mowa w art. umowy finansowej; dostosowany wzór wniosku o płatność będzie sporządzany na podstawie *Planu Wdrażania Projektu* stanowiącego załącznik nr ... do niniejszej umowy oraz każdorazowo dostarczany Doradcy przez Zleceniodawcę w terminie dni po jego otrzymaniu zgodnie z art. umowy finansowej; jeżeli przygotowany przez Doradcę wniosek, o którym mowa w § 2 pkt 2 zawiera błędy, Doradca po otrzymaniu stosownego wniosku Zleceniodawcy zobowiązuje się do jego poprawienia w najkrótszym, możliwym dla Doradcy terminie.
 - 3) sporządzanie na rzecz Zleceniodawcy sprawozdań kwartalnych, rocznych oraz końcowych z realizacji Projektu,
 - 4) przygotowywanie na zlecenie Zleceniodawcy poleceń przelewów do wykonania przez Zleceniodawcę,
 - 5) branie udziału w postępowaniu kontrolnym związanym z audytem, prowadzonym zgodnie z umową finansową, w zakresie obowiązków Doradcy związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
2. Doradca zobowiązuje się do wykonywania swoich obowiązków względem Zleceniodawcy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa polskiego oraz na podstawie otrzymanych od Zleceniodawcy dokumentów i informacji.
3. W celu prawidłowego wykonania zlecenia Doradca będzie:
 - 1) odbierał od Zleceniodawcy w jego siedzibie dokumenty stanowiące podstawę do wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 w umówionych terminach,
 - 2) badał odbierane dokumenty pod względem formalnym i informował Zleceniodawcę o ewentualnych brakach lub wadliwości przedstawionych dokumentów niezwłocznie po stwierdzeniu uchybień.

Doradca nie bada ani nie bierze odpowiedzialności za autentyczność przekazanych mu dokumentów;

- 3) zachowywał przekazywane przez Zleceniodawcę informacje w tajemnicy.
4. Doradca ma prawo odmówić przygotowania przelewu na zlecenie Zleceniodawcy (§ 2 ust. 1 pkt 4) jeżeli Zleceniodawca co najmniej w terminie na 3 dni przed terminem realizacji danego przelewu, nie wykona swoich obowiązków określonych w § 3 ust. 2 pkt 2 i 3 niniejszej umowy, jak również nie przedstawi pisemnej weryfikacji zgodnie z ust. 5.
5. Przygotowanie przelewu wymaga dokonania przez Zleceniodawcę pisemnej weryfikacji merytoryczno-formalnej z uwzględnieniem kwalifikowalności wydatków, zgodnie ze szczególnymi zasadami kwalifikowalności wydatków określonymi w W imieniu Zleceniodawcy weryfikacji dokonuje Koordynator Projektu lub Asystent Koordynatora Projektu.

§ 3

1. W ramach obowiązków określonych w § 2 ust. 1 pkt 1 umowy Doradca jest zobowiązany do:
 - 1) prowadzenia dla celów rozliczania Projektu odrębnej ewidencji księgowej poprzez jej wyodrębnienie w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych Zleceniodawcy,
 - 2) oznaczania dokumentów związanych z Projektem w sposób umożliwiający ich wyodrębnienie z pozostałej dokumentacji księgowej Zleceniodawcy oraz do ich archiwizacji,
 - 3) uczestniczenia w audytach prowadzonych przez zewnętrznego audytora dotyczących kontroli prawidłowości prowadzenia Projektu przez Zleceniodawcę,
 - 4) sprawdzania dokumentacji księgowej Zleceniodawcy pod względem formalnym i rachunkowym oraz do sporządzania na rzecz Zleceniodawcy dokumentacji dodatkowej, takiej jak akceptacja formalno-rachunkowa dokumentów księgowych,
 - 5) sporządzania na dokumentach księgowych Zleceniodawcy adnotacji o sposobie ich ujęcia w księgach rachunkowych,
 - 6) rozliczania Projektu pod względem podatkowym oraz rachunkowym.
2. W celu umożliwienia Doradcy wykonania przedmiotu umowy Zleceniodawca zobowiązany jest dodatkowo do:
 - 1) sprawdzania dokumentacji księgowej pod względem gospodarności i celowości oraz do dokonywania akceptacji merytorycznej dokumentów księgowych,
 - 2) prawidłowego opisywania dokumentów księgowych dotyczących Projektu, w sposób umożliwiający rozróżnienie, które koszty finansowane są ze środków Unii, a które ponosi wyłącznie Zleceniodawca,
 - 3) dokonywania podziału dokumentów księgowych według źródeł finansowania.

§ 4

1. Doradca, na zasadach określonych w art. umowy finansowej, sporządza do podpisu Zleceniodawcy sprawozdania kwartalne z realizacji Projektu według wzoru stanowiącego załącznik nr ... do niniejszej umowy oraz przesyła je w formie elektronicznej do Zleceniodawcy w terminie
2. Doradca na zasadach i w terminach określonych w art. umowy finansowej sporządza również do podpisu Zleceniodawcy sprawozdania roczne i końcowe z realizacji Projektu. Wzory stanowią załączniki nr ... i ... do niniejszej umowy.
3. W razie wystąpienia błędów w sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1 i 2, Doradca po otrzymaniu stosownego wniosku Zleceniodawcy zobowiązuje się do ich poprawienia.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się powiadamiać niezwłocznie Doradcę o akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 5

1. Za wykonanie czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy Doradca będzie pobierał wynagrodzenie płatne w następujący sposób:

- 1) pierwsze wynagrodzenie w kwocie plus 23% VAT płatne w terminie do dnia roku,
 - 2) kolejne wynagrodzenia w kwocie plus 23% VAT miesięcznie, płatne w ostatnim dniu każdego miesiąca począwszy od miesiąca w którym została zawarta niniejsza umowa.
2. Doradca zobowiązuje się do wystawiania faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 3. Zleceniodawca upoważnia Doradcę do wystawiania faktur VAT bez jej podpisu.
 4. Wynagrodzenie płatne będzie w formie gotówkowej w siedzibie Doradcy lub na rachunek Doradcy w banku
 5. Prawo Doradcy do wynagrodzenia nie jest uzależnione od otrzymywania przez Zleceniodawcę refundacji/dofinansowania zgodnie z umową finansową. W szczególności wstrzymanie dotacji/dofinansowania lub obowiązek jej/jego zwrotu po stronie Zleceniodawcy nie ma wpływu na prawo Doradcy do otrzymania wynagrodzenia z tytułu wykonywania niniejszej umowy.

§ 6

Zakres obowiązków Doradcy w dziedzinie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy nie obejmuje następujących czynności:

- 1) sporządzania analiz ekonomicznych dotyczących działalności Zleceniodawcy,
- 2) udzielania porad prawnych,
- 3) wpłaty podatku, zaliczek lub składek ZUS w imieniu Zleceniodawcy, jak również realizacji przelewów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5,
- 4) udzielania informacji osobom związanym ze Zleceniodawcą, ale nieposiadającym stosownego upoważnienia,
- 5) sporządzania dokumentacji podatkowej, określonej w art. 25a ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych lub odpowiednio art. 9a ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych,
- 6) opracowania lub dokonywania zmian polityki rachunkowości firmy Zleceniodawcy (planu kont) w rozumieniu ustawy o rachunkowości.

§ 7

Strony zgodnie ustalają, iż dokumentacja związana z wykonaniem niniejszej umowy w okresie jej obowiązywania będzie przechowywana w siedzibie Doradcy, wymienionej we wstępie umowy.

§ 8

1. W czasie obowiązywania niniejszej umowy, na każde żądanie Zleceniodawcy Doradca wyda jej przechowywane dokumenty za odpowiednim pokwitowaniem, dostosowanym do ich rodzaju.
2. W okresie przechowywania dokumentów poza siedzibą Doradcy jest on zwolniony z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, dla wykonywania których niezbędny jest dostęp do dokumentów wydanych Zleceniodawcy.
3. Doradca nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowość wpisów dokonanych w tym okresie, jak również za ewentualne nieprawidłowości wpisów i dokumentów sporządzanych przez Doradcę, o ile bezpośrednią lub pośrednią przyczyną tych nieprawidłowości były wpisy dokonane przez inne osoby w okresie przechowywania dokumentów poza siedzibą Doradcy. Doradca może sporządzić i zachować odpisy lub kopie wypożyczonych Zleceniodawcy dokumentów.

§ 9

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do współpracy przy wykonywaniu niniejszej umowy, polegającej na rzetelnym przekazywaniu niezbędnych dokumentów i informacji.
2. W celu umożliwienia Doradcy prawidłowego wykonania niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązany jest do następujących czynności:
 - 1) właściwego pod względem formalnym i rzetelnego pod względem merytorycznym dokumentowania operacji mających znaczenie dla Projektu,

- 2) dostarczania Doradcy wszelkich kompletnych dokumentów stanowiących podstawę wykonywania czynności, o których mowa w § 2 ust. 1 co najmniej 2 razy w miesiącu, w terminach do dnia każdego miesiąca (dokumentacja za miesiąc poprzedni) oraz do dnia każdego miesiąca (dokumentacja za miesiąc bieżący). Doradca ma również prawo zażądać dostarczenia dokumentów w innych terminach w ciągu miesiąca, jeżeli uzna to za uzasadnione dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
W przypadku dostarczenia dokumentów przez osobę trzecią, osoba ta w sprawach związanych z przedmiotem umowy winna być upoważniona przez Zleceniodawcę do udzielania wyjaśnień oraz ich podpisywania;
 - 3) niezwłocznego informowania Doradcy, nie później jednak niż w dniu dostarczenia dokumentów o wszelkich okolicznościach, do ustalenia których, jest zobowiązana zgodnie z § 3 ust. 2, jak również o wszelkich zmianach dotyczących umowy finansowej oraz *Planu Wdrażania Projektu*,
 - 4) stosowania się do wskazówek i zaleceń Doradcy wynikających z jego zobowiązań określonych niniejszą umową, w szczególności co do dokumentacji finansowej działalności prowadzonej przez Zleceniodawcę.
3. Niniejszym Zleceniodawca wyznacza Panią/Pana jako osobę upoważnioną do kontaktów z Doradcą oraz do składania oświadczeń, o których mowa w W powyższym zakresie, oświadczenia Pani/Pana traktowane będą jako oświadczenia Zleceniodawcy. Nie wyklucza to prawa pozostałych osób do zasięgnięcia u Doradcy bieżących informacji o realizacji zlecenia.
 4. Na treść informacji otrzymanych od Zleceniodawcy lub mu przekazanych, Doradca może sporządzić protokół.
 5. Zleceniodawca zobowiązuje się do nieudostępniania innym osobom pisemnych opinii sporządzonych przez Doradcę bez jego pisemnej zgody; nie dotyczy to przypadku, gdy z treści opinii wynika zgoda na przekazanie jej określonej osobie trzeciej.
 6. W przypadku wątpliwości co do przekazanych dokumentów, Doradca zwraca się do Zleceniodawcy o ich wyjaśnienie.
W przypadku braku wyjaśnień Zleceniodawcy, Doradca rozstrzygnie o formie kwalifikowania samodzielnie na podstawie posiadanych dokumentów i informacji.
 7. Jeżeli Zleceniodawca zaniecha współpracy, której obowiązek wynika z przepisów prawa lub umowy, Doradca może wyznaczyć mu odpowiedni termin do podjęcia potrzebnych czynności. Po bezskutecznym upływie terminu Doradca może wypowiedzieć umowę. Dodatkowo Doradcy przysługuje roszczenie o zwrot dodatkowych wydatków, które powstały na skutek zaniechania współpracy przez Zleceniodawcę, jak również roszczenie o naprawienie szkody, choćby nie skorzystał z prawa wypowiedzenia umowy.

§ 10

1. Zleceniodawca ma prawo żądania usunięcia ewentualnych braków, przy czym w pierwszej kolejności powinien umożliwić Doradcy ich poprawienie.
2. Jeżeli Doradca nie usunie wykniętych braków w stosownym terminie lub odmówi ich usunięcia, Zleceniodawca może wg swojego wyboru albo usunąć te braki na koszt Doradcy przy pomocy innego upoważnionego podmiotu albo żądać zmniejszenia wynagrodzenia lub wypowiedzieć umowę.
3. Oczywiście nieprawidłowości (np. błędy pisarskie lub rachunkowe) Doradca może sprostować w każdym czasie, również w stosunku do osób trzecich. Inne braki Doradca może sprostować w stosunku do osób trzecich tylko za zgodą Zleceniodawcy. Zgoda nie jest konieczna, jeżeli uzasadnione interesy Doradcy podatkowego mają pierwszeństwo przed interesami Zleceniodawcy.

§ 11

1. Doradca jest stosownie do przepisów ustawy zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszystkich okoliczności, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem zlecenia, chyba że Zleceniodawca

- zwolni go pisemnie z tego obowiązku. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa nadal po wygaśnięciu umownego stosunku zlecenia.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy dotyczy w tym samym zakresie współpracowników Doradcy.
 3. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy sytuacji, gdy wg warunków obowiązkowego ubezpieczenia zawodowego zobowiązany jest do udzielenia informacji i współpracy. Ustawowe prawo odmowy zeznań lub odpowiedzi na pytanie pozostaje nienaruszone.
 4. Doradca podatkowy może wydawać osobom trzecim sprawozdania, opinie lub inne pisemne wyniki swojej działalności na rzecz Zleceniodawcy tylko za jej zgodą.

§ 12

1. Doradca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań podjętych na podstawie niniejszej umowy na zasadach wynikających z przepisów prawa, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy wynikło mimo zachowania przez Doradcę należytej staranności.
2. Doradca nie ponosi odpowiedzialności w szczególności za szkody wynikłe z naruszenia przez Zleceniodawcę zasad współpracy wynikających z przepisów prawa, niniejszej umowy lub za działania podjęte na podstawie niepełnych lub nieprawdziwych danych podanych mu przez Zleceniodawcę; Doradca nie ponosi również odpowiedzialności za szkody wynikłe wskutek nieterminowego wykonywania przez Zleceniodawcę obowiązków określonych niniejszą umową.
3. Doradca nie ponosi odpowiedzialności za dokonywanie przez Zleceniodawcę płatności w sposób naruszający umowę finansową, w szczególności w sytuacji gdy Zleceniodawca wbrew umowie dokonuje płatności gotówkowych, z niewłaściwego konta lub po terminie.
4. Doradca oświadcza, że posiada ubezpieczenie OC prowadzonej przez siebie działalności. Suma ubezpieczenia OC stanowi górną granicę odpowiedzialności Doradcy, o której mowa w ust. 1.

§ 13

1. Doradca wykonuje czynności zleczone mu na podstawie niniejszej umowy osobiście, poprzez doradców podatkowych, będących jego współnikami, pracownikami lub przez upoważnione osoby, posiadające odpowiednie uprawnienia, wiedzę i doświadczenie.
2. Doradca jest upoważniony przy wykonywaniu zlecenia do współdziałania ze współpracownikami, ekspertami, jak również może powierzyć za zgodą Zleceniodawcy wykonanie poszczególnych obowiązków wynikających z niniejszej umowy innej osobie lub innemu podmiotowi (podwykonawcy), z którym stale współpracuje, udzielając mu w tym zakresie zlecenia i pełnomocnictwa.
3. Doradca oświadcza, że osoby i podmioty wymienione w ustępach powyższych zobowiązane są do zachowania tajemnicy tak jak Doradca.
4. Doradca odpowiada względem Zleceniodawcy za prawidłowe wykonanie czynności w ramach zlecenia przez ww. osoby i podmioty jak za swoje własne działania.

§ 14

1. Niniejsza umowa jest zawarta na czas
2. Umowa może być rozwiązana z ważnych powodów przez każdą ze stron przez jednostronne jej wypowiedzenie na koniec miesiąca z zachowaniemmiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Za ważne przyczyny uzasadniające wypowiedzenie umowy przez Doradcę uważa się w szczególności zaleganie przez Zleceniodawcę z zapłatą wynagrodzenia za, brak współpracy Zleceniodawcy przy realizacji umowy oraz rażące naruszanie innych postanowień niniejszej umowy.
4. Za ważne przyczyny uzasadniające wypowiedzenie umowy przez Zleceniodawcę uważa się w szczególności rozwiązanie umowy finansowej oraz rażące naruszanie przez Doradcę postanowień niniejszej umowy.
5. Rozwiązanie lub wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku rozwiązania umowy, Doradca zobowiązany jest do dokonania rozliczeń Projektu za ostatni miesiąc okresu wypowiedzenia.

§ 15

1. Po upływie terminu rozwiązania umowy Doradca zwróci Zleceniodawcy za pokwitowaniem w terminie dni dokumenty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.
2. Do dokumentów w rozumieniu tego przepisu należą wszelkie pisma, które Doradca otrzymał od Zleceniodawcy lub dla niej w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Nie dotyczy to korespondencji listowej pomiędzy Doradcą a Zleceniodawcą oraz tych pism, które Zleceniodawca otrzymał w oryginale lub w formie odpisu, jak również pism roboczych, sporządzonych dla wewnętrznych celów Doradcy.
3. Doradca może sporządzić na swój koszt kopie dokumentów, jeżeli uzna ich przydatność w ewentualnym przyszłym postępowaniu.
4. Zleceniodawca zobowiązany jest do odebrania dokumentów w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania Doradcy do ich odbioru. Powinien także w terminie 7 dni roboczych zgłosić Doradcy ewentualne uwagi i zastrzeżenia co do odebranej dokumentacji, pod rygorem utraty prawa powoływania ich w przyszłości.
5. Doradca nie ponosi odpowiedzialności za nieodebranie przez Zleceniodawcę dokumentów oraz może, po upływie terminu określonego w ust. 1, przekazać je do przechowania na koszt Zleceniodawcy.

§ 16

Kwestie sporne, które mogą zaistnieć na tle wykonywania niniejszej umowy, przed poddaniem ich pod rozstrzygnięcie sądu, którym będzie sąd właściwy dla siedziby Doradcy, strony zobowiązują się rozwiązać w drodze negocjacji.

§ 17

Jeżeli pojedyncze postanowienia warunków zlecenia są lub okażą się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień. Nieważny przepis zostaje wówczas zastąpiony przez przepis prawa powszechnie obowiązującego, najbardziej zbliżony do założonego celu.

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Rozszerzenie obowiązków Doradcy o wynikające ze zmiany przepisów lub umowy finansowej wymaga sporządzenia odrębnej umowy lub aneksu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Doradca

.....
Zleceniodawca